



TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ PROGRAMI

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'unun 44, 45 ve 60'uncu maddelerine dayanılarak 02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik** hükümleri gereğince; hukuken taşınmaz edinme hakkına sahip olmamakla birlikte Hazine veya gerçek kişi, vakıf, dernek vs. adına tescilli olan ve halen Diyanet İşleri Başkanlığı'nın resmen yönetiminde ve kullanımında bulunan her türlü taşınmazın kaydı yapılacaktır. Bu amaçla tüm kayıtların sağlıklı bir şekilde girilerek her türlü raporun alınabilmesi için **Taşınmaz Bilgi Sistemi Programı** hazırlanmıştır.


Söz konusu programın kullanımı ile ilgili teknik bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kullanıcı Girişi

Taşınmaz Bilgi Sistemi Programına <http://www.tasinmaz.diyamet.gov.tr> adresinden "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" yazılıp **GİRİŞ** butonuna tıklanarak giriş yapılır.

Adres <http://tasinmaz.diyamet.gov.tr/>

Taşınmaz Bilgi Sistemi



DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

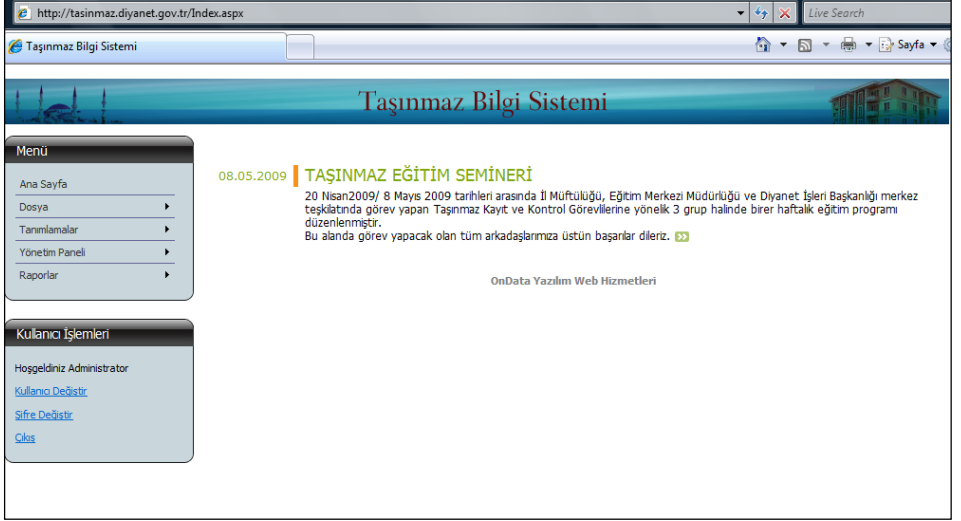
Kullanıcı Adı:

Şifre:

Beni Hatırla

OnData Yazılım Web Hizmetleri

Program başlatılınca giriş sayfasında “Menü”, “Kullanıcı Bilgileri” ile “duyurular” karşımıza gelecektir.



TAŞINMAZ KAYDI

Dosya Bölümünde “Taşınmaz Listesi” ve “Yeni Taşınmaz Girişi” kısımları yer alır. Yeni Taşınmaz Kaydı bölümüne girildiğinde açılan pencerede kaydı yapılacak olan taşınmazla ilgili

Genel Bilgiler

Edinme Bilgileri

Tapu Bilgileri

Çıkış Bilgileri

Diğer Bilgiler

Açıklamalar


bölmeleri yer almaktadır.

“Taşınmaz Listesi” bölümü, kullanıcı tarafından seçilecek olan kriterlere göre rapor oluşturulması amacıyla kullanılır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemi

08.05.2009 | **TAŞINMAZ EĞİTİM SEMİNERİ**

20 Nisan 2009/ 8 Mayıs 2009 tarihleri arasında İl Müftülüğü, Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatında görev yapan Taşınmaz Kayıt ve Kontrol Görevlilerine yönelik 3 grup halinde birer haftalık eğitim programı düzenlenmiştir. Bu alanda görev yapacak olan tüm arkadaşlarımıza üstün başarılar dileriz. 

OnData Yazılım Web Hizmetleri

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya** ▶ Taşınmaz Listesi
- Tanımlamalar ▶ Yeni Taşınmaz Girişi
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Kullanıcı İşlemleri

Hosgeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

TANIMLAMALAR

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemi

08.05.2009 | **TAŞINMAZ EĞİTİM SEMİNERİ**

20 Nisan 2009/ 8 Mayıs 2009 tarihleri arasında İl Müftülüğü, Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Diyanet İşleri Başkanlığı merkez teşkilatında görev yapan Taşınmaz Kayıt ve Kontrol Görevlilerine yönelik 3 grup halinde birer haftalık eğitim programı düzenlenmiştir. Bu alanda görev yapacak olan tüm arkadaşlarımıza üstün başarılar dileriz. 

OnData Yazılım Web Hizmetleri

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya** ▶ Organizasyon Yapısı
- Tanımlamalar** ▶ Taşınmaz Kod Listesi
- Yönetim Paneli ▶ Edinme Şekilleri
- Raporlar ▶ Taşınmaz Mallikleri

Kullanıcı İşlemleri

Hosgeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

- Çıkış Şekilleri
- Hukuki Durumlar
- Tahsis Durumları
- İsınma Şekilleri
- Vaaz Sistemleri
- Tahsis Amaçları
- Oda Sayıları
- Ünvanlar
- Tarihli Özellik Sınıfları
- Bütçe Tertipleri
- İş Konuları
- İhale Usulleri
- Cami Sınıfları
- Yapı Şekilleri
- Yapılış Amaçları
- Yerleşim Durumları
- Müştemilatlar
- Kuram Kursu Tipleri

Tanımlamalar bölümünde seçenekler otomatik olarak gelmektedir.

YÖNETİM PANELİ

The screenshot shows the 'Yönetim Paneli' (Management Panel) of the 'Taşınmaz Bilgi Sistemi' (Real Estate Information System). The page features a navigation menu on the left with options like 'Ana Sayfa', 'Dosya', 'Tanımlamalar', 'Yönetim Paneli', and 'Raporlar'. The 'Yönetim Paneli' menu is expanded, showing sub-options: 'Kullanıcı Ayarları' and 'Duyurular'. Below the menu, there is a section for 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations) with links for 'Hesgeldiniz Administrator', 'Kullanıcı Değiştir', 'Şifre Değiştir', and 'Çıkış'. The main content area displays a news item titled '08.05.2009 | TAŞINMAZ EĞİTİM SEMİNERİ' (Real Estate Training Seminar) with a brief description of the event and a link to 'OnData Yazılım Web Hizmetleri'.

Bu bölümde sistem yöneticisi tarafından kullanıcı tanımlama ve duyuru tanımlama yapılır.

RAPORLAR

The screenshot shows the 'Raporlar' (Reports) section of the 'Taşınmaz Bilgi Sistemi' (Real Estate Information System). The page features a navigation menu on the left with options like 'Ana Sayfa', 'Dosya', 'Tanımlamalar', 'Yönetim Paneli', and 'Raporlar'. The 'Raporlar' menu is expanded, showing a list of report types: 'Ek 2 - Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu', 'Ek 3 - Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu', 'Ek 4 - Orta Malları Formu', 'Ek 5 - Genel Hizmet Alanları Formu', 'Ek 6 - Sınırlı Aynı Haklar Formu', 'Ek 7A - Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İcmali', 'Ek 7B - Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İcmali', 'Ek 7C - Orta Malları İcmali', 'Ek 7D - Genel Hizmet Alanları İcmali', 'Cins Tashihi Raporu', 'Lojman Listesi', and 'Bakım Onarım Listesi'. The main content area displays a news item titled '08.05.2009 | TAŞINMAZ EĞİTİM SEMİNERİ' (Real Estate Training Seminar) with a brief description of the event and a link to 'OnData Yazılım Web Hizmetleri'.

Raporlar bölümünde Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin yönetmelik gereği doldurulması gereken cetveller ve icmallar yer

almaktadır. "Yeni Taşınmaz Girişi" bölümünden yapılacak olan kayıtların tümü program tarafından otomatik olarak raporlara yansıtılmaktadır.

KULLANICI İŞLEMLERİ

The screenshot displays the 'Taşınmaz Bilgi Sistemi' (Real Estate Information System) user interface. The browser title is 'Taşınmaz Bilgi Sistemi - Kullanıcı Adı ve Şifre Değ...'. The page header features the system name and a building image. A left sidebar contains a 'Menu' with options: 'Ana Sayfa', 'Dosya', 'Tanımlamalar', 'Yönetim Paneli', and 'Raporlar'. Below the menu is a 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations) section with a 'Kullanıcı Adı:' field, a 'Beni Hatırla' checkbox, a 'Şifre:' field, and a 'Giriş' button. Links for 'Şifre Değiştir' and 'Çıkış' are also present. The main content area is titled 'Eski Kullanıcı Adı: Administrator' and contains four input fields: 'Eski Şifre:', 'Yeni Kullanıcı Adı:', 'Yeni Şifre:', and 'Yeni Şifre (Tekrar):'. A 'Kaydet' button is located at the bottom right of this section.

Bu bölümde tüm kullanıcılar şifre değiştirme işlemlerini ve çıkış işlemlerini yapacaklardır.

TAŞINMAZLARIN TESCİL DURUMUNA GÖRE KAYIT ÇEŞİTLERİ

Cins Tashihi Yapılan Taşınmazların Girişi Kaydı

Yeni Taşınmaz Kaydı seçildiğinde, açılan pencerede, “Durumu” başlıklı satırda,

- Cins Tashihi Yapıldı
- Cins Tashihi Yapılacak
- Eski Kayıt

Şeklinde kayıt türü seçenekleri karşımıza çıkacaktır.

Cins Tashihi yapılması gerekmiyorsa; yani taşınmazın tapu kaydı ve mevcut kullanım durumu aynı ise Giriş sayfasında “Cins Tashihi Yapıldı” işlem türü otomatik olarak geldiğinden “Durumu” bölümünde hiçbir işlem yapılmayacaktır. Cins Tashihi yapılması gereken bir taşınmazın kaydı yapılacaksa “Cins Tashihi Yapılacak” işlem türü seçilecek ve daha sonra cins tashihi yapıldığında yeni tescil durumuna göre yeni kayıt aktif olacağından ilk girilen bilgiler eski kayıt işlem türünde sistem tarafından saklanacaktır.

- Genel Bilgi
- Edinme Bilgisi
- Tapu Bilgisi
- Çıkış Bilgileri
- Arşiv Bilgileri
- Diğer Bilgiler
- Açıklamalar

doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır. Bu giriş kayıtlarının mutlaka tapu bilgilerine dayalı olması gerekmektedir. Ancak tapu belgesine ulaşamadığı durumlarda tapu ve kadastro müdürlüklerinden veya milli emlak müdürlüklerinden alınmış resmi belgelere dayanılarak kayıtlar yapılabilir.

Tapuya kayıtlı olmayan taşınmazlar için ise tüm araştırmalara rağmen tapu bilgisine ulaşamadığında Tapu sicil müdürlüklerinden söz konusu taşınmazın tapu tescilinin bulunmadığına dair belge alınarak taşınmaza ait dosyaya konulacaktır. Bu durumda olan taşınmazlar 2 ile başlayan “Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” bölümündeki kodlarla kayıt altına alınarak tapu bilgileri boş bırakılacaktır. Ancak mücavir alan içinde yerel yönetimce daha önce parsel numarası verilmiş ise parsel numarası yazılacaktır.

Cins Tashihi İşlemi gerekmeyen ve tapu tescili bulunmayan taşınmazlar için giriş ekranı

Yeni Taşınmaz Kaydı

Genel Bilgiler

Durumu: Cins Tashihi Yapıldı Cins Tashihi Yapılacak Eski Kayıt

Kayıt Türü: Sınırlı Ayrı Hakları

Organizasyonu: BB

Hukuki Durumu:

Taşınmaz No: Taşınmaz Numarası Sistem Tarafından Verilecektir

Giriş Tarihi: 15.05.2009

Adı:

İdare İle İlgisi:

Taşınmaz Malki:

Tahsis Amacı:

Bağlı Olduğu Taşınmaz No:

Edinme Bilgileri

Edinme Şekli:

Edinme Tarihi:

Edinme Süresi:

Kirasisi:

Tapu Bilgileri

Cinsi:

Yüzölçümü:

Hisse Oranı:

Pafta No:

Ada No:

Parsel No:

Cilt No:

Sayfa No:

Sıra No:

Doğusu:

Batısı:

Kuzeyi:

Güneyi:

Mevkii / Yöresi:

Mahalle / Köy:

Cadde:

Sokak:

Bina No:

Tescil Tarihi:

Çıkış Bilgileri

Çıkış Şekli:

Çıkış Tarihi:

Arşiv Bilgileri

Arşiv Tarihi:

Arşiv No:

Diğer Bilgiler

Açıklamalar:

Kaydet

Cins Tashihi Yapılacak Taşınmazların Giriş Kaydı

Açılan sayfada “Cins Tashihi Yapıldı” kayıt türü otomatik olarak seçilmiş vaziyette geleceğinden; eğer cins tashihi yaptırılması gerekiyorsa, durumu satırında; “Cins Tashihi Yapılacak” kayıt türünü seçmemiz gerekir.

Bu kayıt türü seçildiğinde giriş sayfasının alt bölümünde yer alan tapu bilgileri değiştirerek 2 bölüme ayrılacaktır. Bu bölümde hem mevcut tapu bilgileri hem de cins tashihi yapılması durumunda olması beklenen bilgiler yer alır.

Taşınmazla ilgili “Genel Bilgi” “Edinme Bilgisi” bölümleri doldurulduktan sonra Tapu Bilgileri bölümünde yer alan Mevcut Bilgiler bölümüne asıl tapu kayıtları aynen girilecek ve daha sonra Cins Tashihi Yapılması Durumunda Olması Gereken Bilgiler bölümüne mevcut kullanım durumuyla ilgili bilgiler yazılacaktır. Kaydet butonuna tıklanıldığında “Veriler Kaydedildi” uyarı penceresi gelir. Eğer zorunlu alan olan kırmızı yazıyla yazılmış bilgilerden biri girilmemiş ise, uyarı penceresinde eksik bölümler hatırlatılır ve program, bu kayıtlar tamamlanmadan kaydetmeye izin vermez.

Kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra ekranın alt kısmında çeşitli işlem kayıt butonları belirecektir. Bunlardan “Yapılan İşlemler” kısmı, bu taşınmazla ilgili cins tashihi işlemleri süresince yapılan resmi yazışmaların adım adım yazılacağı evrak kayıt penceresidir.

Cins tashihi işlemi sonuçlandırılarak tapu tescili sağlandıktan sonra (Cins Tashihi Yap) butonuyla ilk tapu bilgileri programda saklanarak cins tashihi yapıldığında olması beklenen bilgiler otomatik olarak aktifleşecek ve eski kayıt fonksiyonunu, (Mevcut Tapu Bilgilerini) içeren ilk kayıtları muhafaza edilecektir.

Cins Tashihi Yapılacak Taşınmazların Girişi Kaydı Ekranı

Yeni Taşınmaz Kaydı

Genel Bilgiler

Durumu: Cins Tashihi Yapıldı Cins Tashihi Yapılacak Eski Kayıt

Kayıt Türü: Sınırlı Aynı Hakdan

Organizasyon: BB

Hukuki Durumu:

Taşınmaz No: Taşınmaz Numarası Sistem Tarafından Verilecektir

Giriş Tarihi: 15.05.2009

Adı:

İdare İle İlgisi:

Taşınmaz Malki:

Tahsis Amacı:

Bağlı Olduğu Taşınmaz No:

Edinme Bilgileri

Edinme Şekli:

Edinme Tarihi:

Edinme Süresi:

Kirasi:

Tapu Bilgileri

	Mevcut Bilgiler	Cins Tashihi Yapıldığında Olması Beklenen Bilgiler
Cinsi:		
Yüzölçümü:		
Hisse Oranı:		
Pafta No:		
Ada No:		
Parsel No:		
Cilt No:		
Sayfa No:		
Sıra No:		
Doğusu:		
Batısı:		
Kuzeyi:		
Güneyi:		
Mevkii / Yöresi:		
Mahalle / Köy:		

Cadde:

Sokak:

Bina No:

Tescil Tarihi:

Çıkış Bilgileri

Çıkış Şekli:

Çıkış Tarihi:

Arşiv Bilgileri

Arşiv Tarihi:

Arşiv No:

Diğer Bilgiler

Açıklamalar:

Kaydet

GENEL BİLGİLER ALANI

“Yeni Taşınmaz Girişi” bölümündeki bu alanda kaydı girilecek olan taşınmazın,

- Organizasyondaki Yeri
- Hukuki Durumu
- Taşınmaz No
- Giriş Tarihi
- Adı
- İdare İli İlgisi
- Maliki
- Tahsis Amacı
- Bağlı Olduğu Taşınmaz No

Bilgileri yer alır. Başkanlığımızda sadece yönetilen ve kullanılan taşınmazların kaydı yapılacağından; “Sınırlı ve Ayni Haklar” otomatik olarak gelir. Bu alanda kullanıcı tarafından seçim yapılmayacaktır.

Taşınmaz No ve Giriş Tarihi Taşınmaz Bilgi Sistemi tarafından otomatik olarak verilecektir. Ancak, maliki Hazine olan taşınmazlarda Milli Emlak tarafından daha önce bir numara verilmiş ise “**KAYDET**” tuşuna basıldıktan sonra, verilen otomatik taşınmaz no üzerine tıklayarak taşınmaz numarası değiştirilebilecektir.

Adı bölümüne o taşınmazın ismi girilecektir. (Sultanahmet Camisi, Merkez Kur’an Kursu, Bolu Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Sivas İl Müftülük Hizmet Binası vb.)

İdare ile ilgisi (İdarenin ne amaçla kullandığı), Maliki, Tahsis Amacı bölümleri doldurulacaktır. Bağlı olduğu taşınmaz no bölümü daha önce girilen kayıta kullanılacağı için doldurulmayacaktır.

Yeni Taşınmaz Kaydı

Genel Bilgiler

Durumu: Cins Tashihi Yapıldı Cins Tashihi Yapılacak Eski Kayıt

Kayıt Türü: Sınırlı Aynı Hakları

Organizasyon: BB

Hukuki Durumu:

Taşınmaz No: Taşınmaz Numarası Sistem Tarafından Verilecektir

Giriş Tarihi: 15.05.2009

Adı:

İdare İle İlgisi:

Taşınmaz Maliki:

Tahsis Amacı:

Bağlı Olduğu Taşınmaz No:

EDİNME BİLGİLERİ ALANI

Bu bölümde Edinme Şekli, Edinme Tarihi, Edinme Süresi ve Kirası yer almaktadır. Edinme Tarihi resmen Diyanet İşleri Başkanlığının yönetimine ve kullanımına verildiği tarihtir.

- Taşınmaz Başkanlığımıza tahsis edilmiş ise, tahsis edildiğine dair resmi belgenin tarihi,
- Kiralanmış ise kira kontratının tarihi,
- İbadet yeri ise cami beratının verildiği tarih veya ilk din görevlisinin atandığı tarih

esas alınacaktır. Taşınmaz kiralanmak suretiyle kullanılıyor ise ortalama yıllık kira tutarı, "Kirası" bölümüne mutlaka yazılacaktır.

Edinme Bilgileri

Edinme Şekli:

Edinme Tarihi:

Edinme Süresi:

Kirası:

TAPU BİLGİLERİ ALANI

Bu bölümde taşınmazın tapu kütüğüne kayıtlı olduğu detay bilgiler yer alacaktır. Cinsi bölümünde, Yönetmelik eki, taşınmazların listesinde yer alan taşınmaz cinslerinden hangi bölüme giriyorsa gelen listeden seçilecektir.

- 1 ile başlayan kodlarda “Tapuya Kayıtlı Olan Taşınmazlar”
- 2 ile başlayan kodlarda “Tapuya Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar”

yer almaktadır.

“Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” ekinde yer alan taşınmaz kodlarında “İbadet Amaçlı Yapılar” Bölümü alt detayı bulunmadığından, cami ve bünyesinde bulunan lojman, Kur’ân kursu vb. yapılar öncelikle ibadet amaçlı yapılar olarak ana kayıtta girilip kaydedildikten ve taşınmaz numarası aldıktan sonra bağlı taşınmaz olarak kaydı yapılacaktır.

Tapu Bilgileri	
Cinsi:	<input type="text"/>
Yüzölçümü:	<input type="text"/>
Hisse Oranı:	<input type="text"/>
Pafta No:	<input type="text"/>
Ada No:	<input type="text"/>
Parsel No:	<input type="text"/>
Cilt No:	<input type="text"/>
Sayfa No:	<input type="text"/>
Sıra No:	<input type="text"/>
Doğusu:	<input type="text"/>
Batısı:	<input type="text"/>
Kuzeyi:	<input type="text"/>
Güneyi:	<input type="text"/>
Mevkî / Yöresi:	<input type="text"/>
Mahalle / Köy:	<input type="text"/>
Cadde:	<input type="text"/>
Sokak:	<input type="text"/>
Bina No:	<input type="text"/>
Tescil Tarihi:	<input type="text"/>

Tapu bilgileri içerisinde yer alan yüzölçümü bölümüne, tapuda yer alan yüzölçümü (m²) cinsinden yazılacaktır. Taşınmazın sadece bir bölümünü kullanıyor ise tapudaki yüzölçümü esas alınacaktır. Örneğin, bir hükümet konağının 2 odalı bölümü müftülük hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş ise, o hükümet konağının tapudaki yüzölçümü (m²) cinsinden aynen

yazıldıktan sonra açıklamalar bölümüne, hükümet konağının kaç m² sinde müftülük hizmetlerinin yürütüldüğü yazılacaktır.

ÇIKIŞ BİLGİLERİ ALANI

Çıkış Bilgileri	
Çıkış Şekli:	<input type="text"/>
Çıkış Tarihi:	<input type="text"/>

Bu alana Başkanlığımızda yönetimi ve kullanımı sona eren taşınmazların çıkış şekli ve tarihi yazılacaktır.

ARŞİV BİLGİLERİ ALANI

Arşiv Bilgileri	
Arşiv Tarihi:	<input type="text"/>
Arşiv No:	<input type="text"/>

Çıkışı yapılan taşınmazın son yazışmasının ve işleminin yapıldığı tarih, (Arşiv Tarihi) ve (Arşiv No) olarak kaydedilecektir.

DİĞER BİLGİLERİ ALANI

Diğer Bilgiler	
Açıklamalar:	<input type="text"/>

Bu alana kaydı yapılan taşınmazın genel durumuyla ilgili açıklama yazılabilecektir. Binanın ne amaçla kullanıldığı, bölümlerinin neler olduğu, cins tashihi gerekip gerekmediği, birkaç fonksiyon için kullanılıyor ise bölümlerinin neler olduğu v.b bilgiler yazılacaktır.

BAĞLI TAŞINMAZLAR

Birden fazla fonksiyon için kullanılan taşınmazlar öncelikle ne amaçla yapılmış ise, ana kayıtta bu cinsten kaydedilip taşınmaz numarası aldıktan sonra, diğer fonksiyonları bağlı taşınmaz olarak kaydedilecektir. Yine müştemilatında Kur'an kursu, müftülük bölümü, lojman bulunan cami girişleri yapılırken önce "Yeni Taşınmaz Kaydı" bölümünden cinsi bölümde "**İbadet Amaçlı Yapı**" seçilerek tapu bilgileri girilir. Ana kayıt girişi tamamlanarak kaydedildikten sonra, bağlı taşınmazlar butonu yardımıyla müştemilatında bulunan yapıların bilgileri ayrı ayrı girilerek kaydedilecektir. **Milli Emlak Raporu** için sadece ana kayıt aktarılacak, bağlı taşınmazlar ise kurum içi raporlarda izlenecektir.

Bağlı taşınmazlar butonuna tıklandığında *Taşınmaz Ekleme* sayfası gelir.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Kullanıcı İşlemleri

- Hosgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

TAŞINMAZIN İÇERDİĞİ DİĞER TAŞINMAZLAR

Taşınmaz No	Taşınmaz Cinsi	Taşınmaz Adı
Kayıt yok		

Ekle Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön

Açılan sayfanın alt kısmında yer alan “Ekle” komutuna tıklandığında taşınmaz kayıt giriş sayfası otomatik olarak gelir.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Kullanıcı İşlemleri

- Hosgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

Taşınmaz Kaydı Değiştir

Genel Bilgiler

Durumu: Cins Taşihı Yapıldı Cins Taşihı Yapılacak Eski Kayıt

Kayıt Türü: Sınrlı Aynı Hakdan

Organizasyon: BB \ DİB \ DİB \ TAŞ \ ADANA \ MERKEZ

Hukukî Durumu: Hazinesin Özel Mulku Olan Taşınmaz

Taşınmaz No: 010101 00005

Giriş Tarihi: 30.04.2009

Ad: ulucami

İdare İle İlgisi: İbadet yeri

Taşınmaz Malik: Hazine

Tahsis Amaç: Cami için

Bağlı Olduğu Taşınmaz No: 01010100005

Edinme Bilgileri

Edinme Şekli: Tahsis

Edinme Tarihi: 01.01.2000

Edinme Süresi: SÜRESİZ

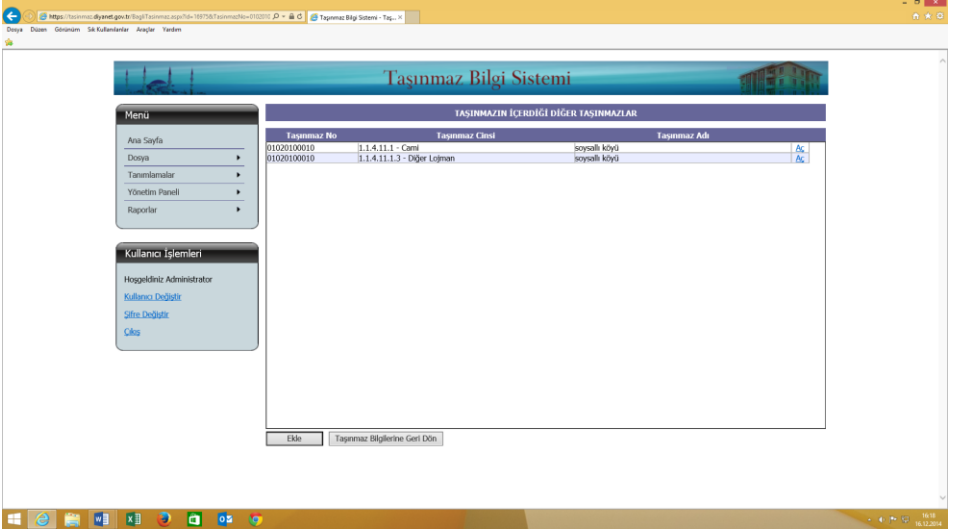
Karar: 0

Tapu Bilgileri

Cinsi: 1.1.11.1 - Cami

Bu ekranda, üzerine bağlı taşınmaz kaydı gireceğimiz ana taşınmazın tapu bilgileri ve taşınmaz numarası bulunmaktadır. Bu ekranda cinsi ve boş alanları doldurduktan sonra butonlar yardımıyla ibadet amaçlı yapıya bağlı

olan bu taşınmazın detay bilgileri (Kur'ân kursu bilgileri, lojman bilgileri vb.) girilecektir. Her bağlı taşınmaz kaydı tamamlandıktan sonra tekrar ekle butonuna tıklanarak yeni bağlı taşınmaz girişi yapılabilir. Bu şekilde bir taşınmaza istediğimiz sayıda bağlı taşınmaz eklenebilecektir. Yapılan bağlı taşınmaz kayıtları sistem tarafından ana taşınmazın numarası ile kaydedilir.



Bağlı Taşınmaz kayıtları Taşınmaz Mal Yönetmeliğinin taşınmaz Kodlarında yer almadığı halde, Sistemde Başkanlığımız için açılan taşınmaz kodları için kayıt yapılırken kullanılacaktır.

Burada Başkanlığımız kayıtları tutulurken kod eklenmesinin amacı birden çok fonksiyona sahip taşınmazların sadece bir fonksiyonunun kaydedilmesi bilgi eksikliğine yol açabileceği içindir.

Çok fonksiyonlu yapılar ana fonksiyonunu içeren taşınmaz koduyla kaydedildiğinde diğer fonksiyonları takip edilemeyeceği için böyle bir çözüm geliştirilmiştir.

Örneğin birçok camide kur'an Kursu, Lojman hatta hizmet binası fonksiyonu bulunmaktadır. Eğer sadece ibadet amaçlı bir yapı olarak kaydedilirse toplam lojman sayısı ve toplam kur'an Kursu sayısı elde edilemeyeceğinden Başkanlığımız Kurum içi hizmetlerinde bu bilgilerden yararlanılamayacaktır. Bu şekilde yapılan bağlı taşınmaz kayıtları kurum içi raporlarda daha sağlıklı ve detay bilgilerin elde edilmesini sağlayacaktır.

Taşınmaz Kod Sisteminde

1.1.4.6 Kurs Merkezleri

1.1.4.6.1 Kız Kuran Kursu

1.1.4.6.2 Erkek Kuran Kursu

1.1.4.6.3 Karma Kuran Kursu

1.1.7.1 Kamu Konutları

1.1.7.1.1 Diğer Lojman

1.1.4.11 İbadet Amaçlı Yapı

1.1.4.11.1 Cami

1.1.4.11.1.1 Kur'an Kursu

1.1.4.11.1.2 Kamu Lojmanı

1.1.4.11.1.3 Diğer Lojman

1.1.4.11.1.4 Hizmet Binası

1.1.4.11.2 Mescit

(2) ile başlayan Tapuya kayıtlı Olmayan Taşınmazların kaydı içinde aynı kodlar açılmıştır.

Yukarıdaki kodlardan 1.1.4.6 Kurs merkezleri için giriş yapılacağı zaman ilk önce Kurs merkezi olarak kaydı yapılarak taşınmaz numarası aldıktan sonra bağlı taşınmaz olarak ne tür bir kurs ise o seçilecektir.

1.1.7.1 Kamu Konutları Taşınmaz kodunda, Hazineye ait olan ve Kamu Konutları Yönetmeliği esaslarına göre işlem yapılan görev tahsisli sıra tahsisli konutların kayıtları yapılacaktır.

Ancak malik dernek, vakıf vs. olmakla birlikte Başkanlığımız personeli yararına kullanım hakkı verilen ve Kamu Konutu Statüsünde olmayan ancak, resmi olarak Başkanlığımıza tahsis edildiğine dair belge ve ya yazı

bulunan lojmanlar; diğ er lojman olarak direk kaydedilecek ve bu bölümde bağı lı taşınmaz butonu kullanılmayacaktır.

Bu bilgiler kurum iç i raporlarımız için her camiye ait imam evi var mı vs. sorulara cevap için ve müftülük hizmetlerinde kullanılacaktır.

1.1.4.11 İbadet amaçlı yapı kaydı girilirken önce ibadet amaçlı yapı olarak tapu bilgileriyle kaydedilerek daha sonra bağı lı taşınmaz olarak cami kur'an kursu lojman hizmet binası eklenecektir. Eđ er giriş yapacağımız ibadet amaçlı yer mescit ise önce ibadet amaçlı yapı olarak kaydettikten sonra bağı lı taşınmaz olarak mescit kaydedilecektir.

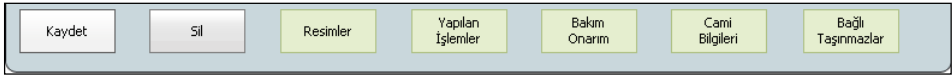
Tüm bağı lı taşınmazlar ana fonksiyonda yapılan ilk kayda verilen taşınmaz numarasıyla takip edilerek sadece kurum iç i raporlara yansıtılacaktır. Bu yüzden bağı lı taşınmaz kayıtlarına azami özen gösterilecektir.

Tapuya kayıtlı olmayan taşınmazların kaydı yapılırken sadece tapu bilgilerinde cinsi bölümünde Tapuya kayıtlı olmayan taşınmazların yer aldığı 2 ile başlayan kodların seçilmesi yeterli olacaktır.

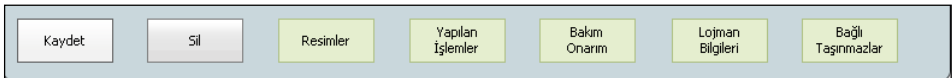
BUTONLARIN İŞLEVLERİ

Yeni Taşınmaz Giriş i ekranında tüm bilgiler girilip kaydedildikten sonra ekranın alt kısmında o taşınmazla ilgili detay bilgi giriş alanlarına geçişi sağlayacak butonlar belirir. Taşınmazın cinsine göre ulaşı lı lık detay ara yüzleri değ iş ecektir.

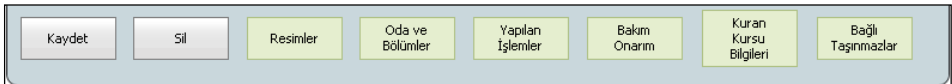
Cami girilmiş ise gelecek butonlar



Lojman girilmiş ise gelecek butonlar

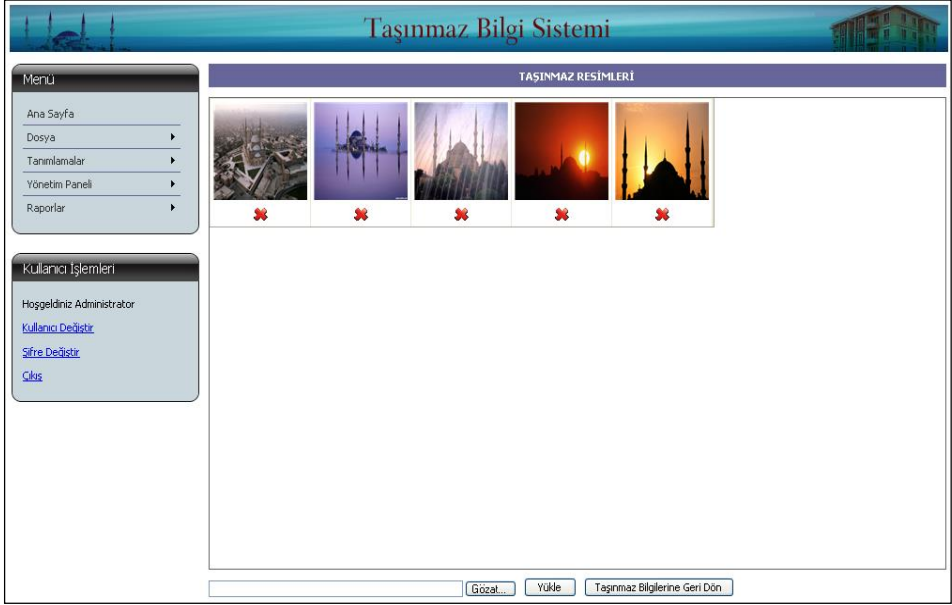


Kur'an Kursu girilmiş ise gelecek butonlar



Butonlarla geçilen ara yüzlerde bilgi girişleri yapıldıktan sonra, taşınmazla ilgili yapılacak başka bir işlem var ise **“Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön”** butonu tıklanarak ilk giriş sayfasına geçilecektir.

RESİMLER



“Resimler” butonuna tıkladığında Resim ekleme ara yüzü gelir. Burada **“Gz at”** butonuna tıkladığında bilgisayarımızda bulunan ve daha önce bilgisayarımıza kaydetmiş olduğumuz taşınmazın fotoğrafı seçilip **“Yükle”** komutu ile resmin programa eklenmesi sağlanacaktır. Bu Şekilde giriş yapılan tüm taşınmazların fotoğrafları sistemde mevcut olacak, 4 cepheden fotoğrafları ve i bölümlerinin fotoğrafları istenilen sayıda eklenebilecektir.

Eklenecek fotoğrafların net ve anlaşılabilir olmasına, üzerinde, çekildiği tarihin bulunmasına dikkat edilecektir. Özellikle tarih camilerin i meknlarının detay fotoğraflarının sisteme kaydedilmesine zen gösterilecektir.

Gerek duyulmayan ya da fazla atılan resimler, resmin altında yer alan  işaretine tıklanarak silinebilecektir.

Kaydedilen resmin üzerine çift tıkladığında, resmi tam ekran olarak görmemiz mümkün olacaktır.



Tadilatı yapılacak taşınmazların büyük bakım onarım gerektiren oda ve bölümleri, dış cephesi, bakım- onarım ihale bilgileri, sisteme girilmeden önce mutlaka resimler bölümüne kaydedilecektir.

YAPILAN İŞLEMLER

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya
- Tanımlamalar
- Yönetim Paneli
- Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

Hoşgeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

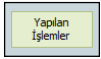
[Çıkış](#)

Yapılan İşlemler

01/01/2009 - 01/01/2009 tarih ve 362 sayılı yazı ile Cami Berası verildiği DİB na bildirildi, ibadete açıldı
01/01/2009 - 01/01/2009 tarih ve 259 sayılı yazıyla ilk personel etendi
09_03.2009 - 09/03/2009 tarih ve 589 sayılı yazı ile cins tashihi için müracaat edildi
09/04/2009 - 09/04/2009 tarih ve 546 sayılı yazı ile cins tashihi için onay verildi

Ekle Değiştir Sil

Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön



Butonuyla açılan ara yüzde Ekle butonu tıklanarak taşınmazla ilgili yapılan işlemin tarihi ve resmi evrakın sayı ve tarihi konusu yazılıp kaydedilecektir.

Programda bulunan bu fonksiyonla taşınmaz için cins tashihi yapılması gerekiyorsa, cins tashihi işlemi için yapılan tüm yazışmalar tarih, sayı belirtilmek suretiyle kaydedilecektir.

Tapusu olmayan taşınmazlar için ise tescil işlemleriyle ilgili yazışmalar kaydedilecektir.

CAMI BİLGİLERİ

Cami Bilgileri

Hizmet Durumu

Kod Numarası:

Telefon:

Faks:

Berat Tarihi:

Berat Evrak Numarası:

Cami Derneği Adı:

Tarihi Özelliği:

Sınıfı:

Cami Alanı (Cami-Bahçe-Toplam): 0 0 0

Cemaat Kapasitesi (Erkek-Kadın-Toplam): 0 0 0

Ortalama Cemaat Sayısı (Erkek-Kadın-Toplam): 0 0 0

Cami Geliri: 0

Yapı Durumu

Yapılış Tarihi:

Yapıran (Banisi):

Yapan (Mimar):

Yapı Şekli:

Kubbesi:

Minaresi:

Minare Yapı Şekli:

Isınma Şekli:

Vaaz Sistemi:

Baz İstasyonu Sayısı:

İlk Yapılış Amacı:

Yerleşim Durumu:

Kapı Sayısı: 0

Gecirdiği Tamirat:

Görevliler

	Kadro	Dolu	Boş
İmam Hatip:	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>
Müezzin Kayyum:	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>
Hizmetli:	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>	0 <input type="text"/>

Müştemilat

<input type="checkbox"/> Aşevi	<input type="checkbox"/> Engelli WC	<input type="checkbox"/> Kütüphane
<input type="checkbox"/> Bay Abdest Alma Yeri	<input type="checkbox"/> Engelliler İçin Namaz Klma Bölümü	<input type="checkbox"/> Lojman
<input type="checkbox"/> Bay WC	<input type="checkbox"/> Gashane - Morg	<input type="checkbox"/> Merkezi Vaaz Sistemi
<input type="checkbox"/> Bayan Abdest Alma Yeri	<input type="checkbox"/> Hizmet Binası	<input type="checkbox"/> Misafirhane
<input type="checkbox"/> Bayan Namaz Klma Yeri	<input type="checkbox"/> ISO 9001	<input type="checkbox"/> Otopark
<input type="checkbox"/> Bayan WC	<input type="checkbox"/> İnternet Salonu	<input type="checkbox"/> Park-Oyun Bahçesi
<input type="checkbox"/> Cami ve Çevresinde Engelliler için Fiziki Düzenlem	<input type="checkbox"/> Kitap Satış Yeri	<input type="checkbox"/> Park
<input type="checkbox"/> Çay ve Dinlenme Salonu	<input type="checkbox"/> Kitaplık	<input type="checkbox"/> Projeksiyon Cihazı
<input type="checkbox"/> Çocuk Bakım Odası	<input type="checkbox"/> Klma	<input type="checkbox"/> Salonlar (Toplantı Konferans Salonu)
<input type="checkbox"/> Dernek/Vakıf Odası	<input type="checkbox"/> Kuran Kursu	<input type="checkbox"/> Spor Salonu
<input type="checkbox"/> Duşun/Nişan Salonu	<input type="checkbox"/> Kurban Kesim Yeri	<input type="checkbox"/> Taziye Evi

Cami Bilgileri Formu, yeni taşınmaz girişinde cami olarak kaydı yapılan taşınmazın bilgilerinin girilmesi için hazırlanmıştır. Bu alana caminin hizmet durumu, yapı durumu, görevlileri ve müştemilatı ile ilgili tüm bilgiler doğru ve eksiksiz olarak girilecektir.

Kod ve numaralar, Başkanlığımızda kullanılan, diğer programlarda takibi yapılan camilerin kod numaraları ve sınıfı olacaktır.

Berat evrak numarası, beratının verildiğine dair Başkanlığımıza gönderilen yazının tarih ve sayı numarasıdır.

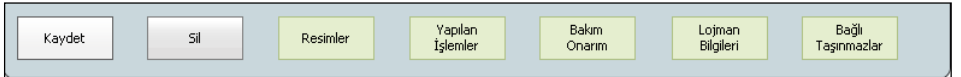
İlk yapılış amacı, başka bir amaçla yapılarak daha sonra camiye veya mescide çevrilmiş olan taşınmazlar için seçeneklerden birisi seçilmek suretiyle doldurulacaktır.

“Cami Bilgileri Formu müftülüklerce camilere gönderilerek doldurulması sağlanacaktır.”

LOJMAN BİLGİLERİ

Cinsi, devlet lojmanı ya da diğer lojman olarak seçilip kaydı yapılan taşınmazların lojman takiplerinin yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuştur.

Yeni taşınmaz girişinde kaydedilen Lojman için



butonları ekran altında belirir.

Lojman bilgileri butonu tıklandığında karşımıza lojmanla ilgili bilgilerin girileceği sayfa gelir.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menu

- Ana Sayfa
- Dosya
- Tanımlamalar
- Yönetim Paneli
- Raporlar

TAŞINMAZDAKİ LOJMANLAR									
Tahsis Durumu	Bina No	Daire No	Katı	Cephesi	Oda Sayısı	Isınma Şekli	Brüt Yüzölçümü	Net Yüzölçümü	Kirası
Kayıt yok									

SEÇİLİ LOJMANA AIT GİRİŞ ÇIKIŞ KAYITLARI					
Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
Kayıt yok ya da lojman seçilmemiş					

Açılan bu sayfada kaydı yapılmış olan taşınmazda bulunan lojmanları ve bu lojmanlarda oturan personel bilgilerinin girileceği aşağıdaki 2 bölüm karşımıza gelir.

- Taşınmazdaki Lojmanlar,
- Seçili lojmana ait giriş çıkış kayıtları

Taşınmazdaki Lojmanlar Bölümüne Ekle butonu ile o taşınmazda bulunan her bir lojman için

- Tahsis Durumu
- Daire No
- Kat
- Cephe
- Oda Sayısı
- Yüzölçümü
- Kirası

bilgilerinin girileceği pencere açılır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menu

- Ana Sayfa
- Dosya
- Tanımlamalar
- Yönetim Paneli
- Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

- Hosgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

TAŞINMAZDAKİ LOJMANLAR

Tahsis Durumu	Bina No	Daire No	Katı	Cephesi	Oda Sayısı	Isınma Şekli	Brüt Yüzölçümü	Net Yüzölçümü	Kirası
Ekle									

Ekle

Tahsis Durumu:

Daire No:

Kat:

Cephe:

Oda Sayısı:

Isınma Şekli:

Brüt Yüzölçümü:

Net Yüzölçümü:

Kirasi:

Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	SEÇİLİ LOJMANA AIT GİRİŞ ÇIKIŞ KAYITLARI							
Görev Yeni	Görev Yeri	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı				
Kayıt yok ya da lojman seçilmemiş									

Ekle

[Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön](#)

Bu bilgiler girilip kaydedilince, taşınmazdaki lojmanlar tek tek kaydedilmiş olur.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menu

- Ana Sayfa
- Dosya
- Tanımlamalar
- Yönetim Paneli
- Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

- Hosgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

TAŞINMAZDAKİ LOJMANLAR

Tahsis Durumu	Bina No	Daire No	Katı	Cephesi	Oda Sayısı	Isınma Şekli	Brüt Yüzölçümü	Net Yüzölçümü	Kirası
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	12	1	Kuzey Doğu	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000	
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	25	1	Güney	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000	
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	1	2	Güney	2+1	kalorifer (Doğalgaz)	100	100	100000	
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	2	5	Kuzey Doğu	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000	
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	2	1	Kuzey Doğu	2+1	kalorifer (Doğalgaz)	250	150	150000	

Ekle

Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
Kayıt yok ya da lojman seçilmemiş					

Ekle

[Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön](#)

Taşınmazdaki her lojman kaydı bu şekilde girildikten sonra Radio buton işaretlenerek alt kısımda yer alan Seçili Lojmana Ait Giriş-Çıkış Kayıtları bölümünde Ekle butonu tıklanarak o lojmanda oturan personele ait bilgiler girilip kaydedilir. Bu şekilde o lojmanda daha önce oturan ve şu anda oturan kişilerin bilgilerine ulaşmak mümkün olacaktır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menu

- Ana Sayfa
- Dosya
- Tanımlamalar
- Yönetim Paneli
- Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

Hosgeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

TAŞINMAZDAKİ LOJMANLAR									
Tahsis Durumu	Bina No	Daire No	Katı	Cephesi	Oda Sayısı	Isınma Şekli	Brüt Yüzölçümü	Net Yüzölçümü	Kirası
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	12	1	1	Kuzey Doğu	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000
<input checked="" type="radio"/> Görev Tahsisli	25	1	1	Güney	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	1	2	2	Güney	2+1	kalorifer (Doğalgaz)	100	100	100000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	2	5	5	Kuzey Doğu	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	2	1	1	Kuzey Doğu	2+1	kalorifer (Doğalgaz)	250	150	150000

[Ekle](#)

SEÇİLİ LOJMANA AİT GİRİŞ ÇIKIŞ KAYITLARI						
Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Ünvanı	
01.01.2008		21588988966	Mehmet ÖZTÜRK	İstanbul	Memur	

[Ekle](#) [Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön](#)

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menu

- Ana Sayfa
- Dosya
- Tanımlamalar
- Yönetim Paneli
- Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

Hosgeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

TAŞINMAZDAKİ LOJMANLAR									
Tahsis Durumu	Bina No	Daire No	Katı	Cephesi	Oda Sayısı	Isınma Şekli	Brüt Yüzölçümü	Net Yüzölçümü	Kirası
<input checked="" type="radio"/> Görev Tahsisli	12	1	1	Kuzey Doğu	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	25	1	1	Güney	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	1	2	2	Güney	2+1	kalorifer (Doğalgaz)	100	100	100000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	2	5	5	Kuzey Doğu	3+1	kalorifer (Doğalgaz)	150	150	150000
<input type="radio"/> Görev Tahsisli	2	1	1	Kuzey Doğu	2+1	kalorifer (Doğalgaz)	250	150	150000

[Ekle](#)

Ekle

Giriş Tarihi:

Çıkış Tarihi:

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı:

Görev Yeri:

Ünvanı:

[Kaydet](#) [İptal](#)

SEÇİLİ LOJMANA AİT GİRİŞ ÇIKIŞ KAYITLARI						
Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Ünvanı	
01.01.2008		21588988966	Mehmet ÖZTÜRK	İstanbul	Memur	

[Ekle](#) [Taşınmaz Bilgilerine Geri Dön](#)

Mülkiyeti Türkiye Diyanet Vakfı, cami derneği, vb. kurumlara ait olup, kullanım hakkı bir sözleşme veya resmi yazı ile Başkanlığımız teşkilatı personeline verilmiş olan lojmanlar (örneğin camiye ait imam evi) diğer lojman olarak takip edilecektir.

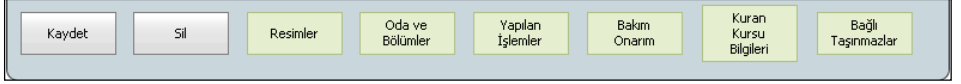
Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında olan lojmanlar Taşınmaz Bilgi Sistemine (1.1.7. Kamu Konutları) taşınmaz kodu ile giriş yapılacak, bu kapsama girmeyen lojmanlar ise farklı fonksiyonda bir yapının içerisinde ise ana kayıt olarak kuruluş amacına yönelik taşınmaz kodu seçilerek kayıt yapıldıktan sonra bağlı taşınmaz olarak (1.1.7.1. Diğer Lojman) taşınmaz

kodu ile giriş yapılacaktır. Ana fonksiyonu cami ise yeni taşınmaz kaydı yaparken Taşınmazın Cinsi bölümüne 1.1.4.11. "İbadet Amaçlı Yapılar" seçilerek kayıt yapıldıktan sonra, bağlı taşınmaz olarak kaydı tamamlanacaktır.

Ana fonksiyonu Kur'an kursu iken bir katı lojman ise, önce Kurs Merkezleri olarak, kaydı yapılacak daha sonra, bağlı taşınmaz olarak detay kurs türüne göre kodu seçilerek kaydedilecek ikinci bağlı taşınmaz olarak da lojman kaydı eklenecektir.

KUR'AN KURSU BİLGİLERİ

Yeni Taşınmaz Kaydında cinsi "Kur'ân Kursu" seçilip kaydedilen taşınmazla ilgili olarak



butonları belirir.

Kur'an Kursu Bilgileri butonu ile geçilen detay ara yüzde Kur'an Kursu ile ilgili bilgiler doldurularak kaydedilir.



BAKIM ONARIM BİLGİLERİ

Bu butonla geçilen ara yüzde 2 bölüm yer alır:

- Taşınmaz bakım onarım ihaleleri,
- Seçili ihaledeki işler.

Taşınmaz Bakım Onarım İhalelerine “Ekle” butonu ile taşınmazda yapılacak bakım, onarım ihalesinin usulü, yaklaşık maliyeti, ihale tutarı vb. bilgileri doldurularak kaydedilir.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

TAŞINMAZ BAKIM ONARIM İHALELERİ

Açıklama	Yaklaşık Maliyet	İhale Usulü	İhale Tutarı	Gönderilen Ödenek	Kalan Ödenek
Kayıt yok					

SEÇİLİ İHALEDEKİ İŞLER

İşin Konusu	İşin Yapılacağı Yer	Bütçe Tertibi	Tamamlandı
Kayıt yok ya da ihale seçilmemiş			

NOT: Bayındırığın birim fiyatlarına göre kesif bedelli konulacaktır

Taşınmaz Bilgi Sistemi

TAŞINMAZ BAKIM ONARIM İHALELERİ

Açıklama	Yaklaşık Maliyet	İhale Usulü	İhale Tutarı	Gönderilen Ödenek	Kalan Ödenek
Kayıt yok					

İhale Usulü:

Yaklaşık Maliyet:

İhale Tutarı:

Gönderilen Ödenek:

Kalan Ödenek:

Açıklama:

NOT: Bayındırığın birim fiyatlarına göre kesif bedelli konulacaktır

Her bir ihale için ayrı ayrı kayıt yapıldıktan sonra radio butonu tıklanacaktır.

The screenshot shows the 'Taşınmaz Bilgi Sistemi' interface. A modal dialog box titled 'Ekle' is open, allowing the user to add a new tender. The dialog contains the following fields and controls:

- İşin Konusu:** A dropdown menu.
- İşin Yapılacağı Yer:** A dropdown menu.
- Bütçe Tertibi:** A dropdown menu.
- Tamamlandı
- Kaydet** and **İptal** buttons.

The background table, titled 'TAŞINMAZ BAKIM ONARIM İHALELERİ', has the following data:

Açıklama	Yaklaşık Maliyet	İhale Usulü	İhale Tutarı	Gönderilen Ödenek	Kalan Ödenek
Hizmet Binasının dış cephe boya badanası ve pencerelerinin değiştirilmesi	150.000,00	Açık İhale Usulü	150.000,00	155.000,00	5.000,00

Seçili ihaledeki işler bölümüne, ekle butonu ile işin konusu, işin yapılacağı yer ve son durumu ile ilgili bilgiler girilerek kaydedilir.

The screenshot shows the 'Taşınmaz Bilgi Sistemi' interface. The 'SEÇİLİ İHALEDEKİ İŞLER' section is active, displaying a table of selected tender works. The table has the following data:

İşin Konusu	İşin Yapılacağı Yer	Bütçe Tertibi	Tamamlandı
Çevre Düzenlemesi	Odada 25 Katkat 1	06.7	<input type="checkbox"/>

Bu bölümde her yıl yapılması planlanan büyük bakım onarımları kaydedilerek Başkanlığımız İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından ödenek ihtiyacının tespiti sağlanacak ayrıca devam eden bakım ve

onarımın, bakım ve onarımı tamamlanan ve tamamlanamayan kısımlarının neler olduğu tespit edilecektir. Ayrıca kaydı yapılan taşınmazın hangi bakım onarımları geçirdiği de tespit edilmiş olacaktır.

Küçük bakım onarımlar bu bölüme kaydedilmeyecektir.

TAŞINMAZ LİSTESİ

Taşınmaz Bilgi Sistemi ana sayfası dosya bölümünde bulunan taşınmaz listesi seçildiğinde açılan sayfada arama kriterleri ve sonuçlar olmak üzere seçmeli ekran gelir. Bu ekranda yaptığımız her türlü taşınmaz kayıt detaylarını “Listede Göster” kutusunu işaretleyerek Genel Bilgiler, Edinme Bilgileri, Mevcut Tapu ya da Diğer Belge Bilgileri, Cins Tashihi Yapıldığında Olması Beklenen Bilgiler, Çıkış Bilgileri, Arşiv Bilgileri, Cami Bilgileri, Kur’ân Kursu Bilgileri Bölümlerinde “Listede Göster” bölümü seçilerek istenen kriterde rapor elde edilebilmektedir.

Genel Bilgiler	
Durumu:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Kayıt Türü:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Organizasyon:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Hukuki Durumu:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Taşınmaz No:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Giriş Tarihi:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Tahsis Amacı:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Taşınmaz Maliki:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Adı:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
İdare İle İlgisi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Bağlı Olduğu Taşınmaz No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Edinme Bilgileri	
Edinme Şekli:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Edinme Tarihi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Edinme Süresi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Kirası:	<input type="checkbox"/> Listede Göster

Mevcut tapu ya da diğer belge bilgilerine göre arama yapılabilmektedir. Mevcut tapu bilgileri ile ilgili raporlanmak istenilen kriterler, “Listede Göster” seçilerek istenilen kriterde rapor elde edilebilmektedir.

Örneğin maliki Türkiye Diyanet Vakfına ait olan taşınmazları çağırmak için Taşınmaz Maliki bölümünden TDV seçilip Listede Göster butonu seçilerek bul butonu tıklandığında TDV’na ait olup daha önce sisteme kaydı yapılmış olan taşınmazların listesi gelecektir.

Mevcut Tapu ya da Diğer Belge Bilgileri	
Cinsi:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Yüzölçümü:	<input checked="" type="checkbox"/> Listede Göster
Hisse Oranı:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Pafta No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Ada No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Parsel No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Cilt No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Sayfa No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Sıra No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Doğusu:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Batısı:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Kuzeyi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Güneyi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Mevkii / Yöresi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Mahalle / Köy:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Cadde:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Sokak:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Bina No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster

Cins Tashihi işlemlerinde raporlanmak istenilen kriterler, “Listede Göster” seçilerek istenilen kriterde rapor elde edilebilmektedir.

Cins Tashihi Yapıldığında Olması Beklenen Bilgiler	
Cinsi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Yüzölçümü:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Hisse Oranı:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Pafta No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Ada No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Parsel No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Cilt No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Sayfa No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Sıra No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Doğusu:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Batısı:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Kuzeyi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Güneyi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Mevkii / Yöresi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Mahalle / Köy:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Cadde:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Sokak:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Bina No:	<input type="checkbox"/> Listede Göster
Tescil Tarihi:	<input type="checkbox"/> Listede Göster

Çıkış İşlemleri ile ilgili istenilen kriterler, “Listede Göster” seçilerek istenilen kriterde rapor elde edilebilmektedir.

Çıkış Bilgileri	
Çıkış Şekli:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Çıkış Tarihi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Arşiv Bilgileri	
Arşiv Tarihi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Arşiv No:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Diğer Bilgiler	
Açıklamalar:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Kaydeden Kullanıcı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster

Cami işlemleri için istenilen kriterler, “Listede Göster” seçilerek istenilen kriterde rapor elde edilebilmektedir.

Cami Bilgileri	
Tarih Özeılığı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Kod Numarası:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Cami Sınıfı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Cami Alanı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Cami Bahçesi Alanı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Cami Toplam Alanı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Cemaat Kapasitesi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Ortalama Cemaat Sayısı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Yapılış Tarihi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Yapıran (Banis):	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Yapan (Mimar):	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Yapı Şekli:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Kubbesi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Minaresi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Minaresi:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Minare Yapı Şekli:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Isınma Şekli:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Baz İstasyonu Sayısı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
İlk Yapılış Amacı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Yerleşim Durumu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Kapı Sayısı:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Gecirdiği Tamirat:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
İmam Hatip Kadrosu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Müezzin Kayyum Kadrosu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Hizmetli Kadrosu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
İmam Hatip Dolu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Müezzin Kayyum Dolu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Hizmetli Dolu:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
İmam Hatip Boş:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Müezzin Kayyum Boş:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Hizmetli Boş:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster
Müştemilat:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Listede Göster

Ekranın alt kısmındaki “Bul” butonuna tıklanıp sonuçlar kısmında raporlaması sağlanır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menu

- Ana Sayfa
- Dosya >
- Tanımlamalar >
- Yönetim Paneli >
- Raporlar >

Kullanıcı İşlemleri

- Hoşgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Sifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

Arama Kriterleri
Sonuçlar

TAŞINMAZ KAYITLARI								
Durum	Kayıt Türü	Organizasyon	TasınmazNo	Giris Tarihi	Ad	TasınmazCinsi	Yüzölçü	
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar		02.04.2009		1.1.11.1 - Cami	0	
Ac	Cins Tashihi Yapılacak	Sınırlı Ayrılı Haklar		08.04.2009		1.1.3.5 - Laboratuvarlar	0	
Ac	Cins Tashihi Yapılacak	Sınırlı Ayrılı Haklar		08.04.2009		1.1.4.2 - Bakım Evi ve Huzurevi	0	
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar		13.04.2009	Sultanahmet camii	1.1.11 - İbadet Amaçlı Yapılar	0	
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADANA İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	01010100001	07.04.2009	1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojmanı	0	
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADANA İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	01010100002	07.04.2009	1.1.11.1.2.2 - Diğer Lojman	0	
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200002	23.02.2009	sultan süleyman camisi	1.1.11.1 - Cami	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200002	23.02.2009	sultan süleyman camii kuran kursu	1.1.11.1.1 - Kuran Kursu	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200003	23.02.2009	sultan süleyman camii lojmanı	1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojmanı	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200004	23.02.2009	ahmet toprak camisi	1.1.1.2 - Hizmet Binaları	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi	1.1.11.1 - Cami	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi lojmanı	1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojmanı	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi lojmanı	1.1.11.1.2.2 - Diğer Lojman	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi kuran kursu	1.1.11.1.1 - Kuran Kursu	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	02010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi	1.1.11.1.3 - Hizmet Binaları	0

Görüntülenen verilerin her satır başında bulunan aç komutu tıklanarak her satırdaki veri kaydı giriş ekranına dökülebilir. Ayrıca ekranın alt kısmında yer alan sorgu sonuçları Excel dosyasına gönder butonu ile Excel sayfasına gönderilerek çıktı alınma imkânı sağlanır.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Durum	Kayıt Türü	Organizasyon	TasınmazNo	Giris Tarihi	Ad	TasınmazCinsi	Yuzolcum
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar			02.04.2009		1.1.11.1 - Cami	0
Ac	Cins Tashihi Yapılacak	Sınırlı Ayrılı Haklar			08.04.2009		1.1.3.5 - Laboratuvarlar	0
Ac	Cins Tashihi Yapılacak	Sınırlı Ayrılı Haklar			08.04.2009		1.1.4.2 - Bakım Evi ve Huzurevi	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar			13.04.2009	Sultanahmet camii	1.1.11 - İbadet Amaçlı Yapılar	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADANA İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	1010100001	07.04.2009		1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojmanı	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADANA İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	1010100002	07.04.2009	ali koç	1.1.11.1.2.2 - Diğer Lojman	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200002	23.02.2009	sultan süleyman camisi	1.1.11.1 - Cami	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200002	23.02.2009	sultan süleyman camii kuran kursu	1.1.11.1.1 - Kuran Kursu	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200003	23.02.2009	sultan süleyman camii lojmanı	1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojmanı	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200004	23.02.2009		1.1.1.2 - Hizmet Binaları	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi	1.1.11.1 - Cami	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi lojmanı	1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojmanı	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi lojmanı	1.1.11.1.2.2 - Diğer Lojman	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi kuran kursu	1.1.11.1.1 - Kuran Kursu	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200005	23.02.2009	ahmet toprak camisi hizmet binası	1.1.11.1.3 - Hizmet Binaları	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200006	23.02.2009	adyaman merkez kuran kursu	1.1.4.5 - Kurs Merkezleri	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200007	23.02.2009	adyaman merkez devlet lojmanı	1.1.7.1.1 - Devlet Lojmanı	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200008	23.02.2009	adyaman merkez diğer lojman	1.1.7.1.2 - Diğer Lojman	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200009	23.02.2009	adyaman merkez hizmet binası	1.1.1.2 - Hizmet Binaları	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	ADYAMAN İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	2010200010	23.02.2009	adyaman merkez çarşı mesidi	1.1.11.2 - Mesit	0
Ac	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Ayrılı Haklar	AFYON İL MUFTULUĞU \ MERKEZ İL MUFTULUĞU	3010100001	02.04.2009	Afyon Merkez Camisi	1.1.11 - İbadet Amaçlı Yapılar	3500

RAPORLAR

Ana sayfanın Menü bölümünde yer alan raporlar kısmında, “Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” ekinde bulunan her türlü form, ayrıca cins tashihi raporu, lojman listesi, bakım onarım listesi vb. raporları oluşturulur.

TAŞINMAZ KAYITLARI							
Durum	Kayıt Türü	Organizasyon	Tasınmaz No	Giris Tarihi	Ad	Tasınmaz Cinsi	Yuzölçü
Δ	Cins Tashihi Yapıldı	Sınırlı Aynı Haklar		02.04.2009		1.1.11.1 - Cami	0
Δ	Cins Tashihi Yapılacak	Sınırlı Aynı Haklar		08.04.2009		1.1.3.5 - Laboratuvarlar	0
				08.04.2009		1.1.4.2 - Bakım Evi ve Huzurevi	0
				13.04.2009	Sultanahmet camii	1.1.11 - İbadet Amaçlı Yapılar	0
						1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojman	0
						1.1.11.1.2.2 - Diğer Lojman	0
						1.1.11.1 - Cami	0
						1.1.11.1.1 - Kuran Kursu	0
						1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojman	0
						1.1.1.2 - Hizmet Binaları	0
						1.1.11.1 - Cami	0
						1.1.11.1.2.1 - Devlet Lojman	0
						1.1.11.1.3 - Hizmet	0

Diyanet İşleri Başkanlığı taşınmazlar üzerinde sadece sınırlı ve aynı hakka sahip olduğu için kayıt girişi yapacak olan il müftülükleri, ilçe müftülükleri, eğitim merkezi müdürlükleri, din hizmetleri müşavirlik ve ataşelikleri aşağıda yer alan formları dolduracaklardır.

EK 6 - Sınırlı Aynı Haklar Formu

EK 7A - Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İcmali

EK 7B - Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İcmali

Diğer formları, hazırlamak zorunluluğumuz olmadığından doldurmamışlardır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Sınırlı Aynı Haklar İle Kişisel Haklar ve Tahsis Formu

Organizasyonu:

Taşınmaz Cinsi:

Rapor Türü: Rapor Türünü Seçiniz

Kullanıcı İşlemleri

Hoggeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Sınırlı Aynı Haklar İle Kişisel Haklar ve Tahsis Formu

Organizasyonu: BB \ DİB

Taşınmaz Cinsi:

Rapor Türü: Milli Emlak Raporu
Rapor Türünü Seçiniz
Milli Emlak Raporu
Kurum İç Rapor

Kullanıcı İşlemleri

Hoggeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

SINIRLI AYNI HAKLAR İLE KİŞİSEL HAKLAR VE TAHSİS FORMU

İLİ: ERZİNCAN İL MÜFTÜLÜĞÜ

EK-6

Sıra No	İlçesi	Taşınmaz Numarası	Cinsi	Pafta No		Cilt No		Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli	Tescilli İse Tarihi	Kayıtlardan Çıkış		Arşiv		Açıklamalar
				Ada No	Sayfa No	Sıra No	Sıra No					Hisse Oranı	Tarihi	Nedeni	Tarihi	
1	Köyü MERKEZ İL MÜFTÜLÜĞÜ	24010200001	1.1.1.2 - Hizmet Binaları	55	28			3704,72	Hazine	Tahsis	01.01.1999					
				84	2479											
				2		30						49				
2	MERKEZ İL MÜFTÜLÜĞÜ MERKEZ	24010100001	1.1.1.1.1 - Devlet Lojmanı	140	1			250	Hazine	Tahsis	01.01.1999					
				250	2											
				1	1	140						49				

Cins tashihi işlerini takip edebilmek için cins tashihi raporu kullanılacaktır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Kullanıcı İşlemleri

- Hoşgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

Cins Tashihi Yapılmamış Taşınmazların Mevcut Kullanım Durumlarını Gösteren Form

Organizasyon:

Lojmanlarda oturan personel bilgilerini görmek için lojman listesi kullanılacaktır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Kullanıcı İşlemleri

- Hoşgeldiniz Administrator
- [Kullanıcı Değiştir](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Çıkış](#)

Lojman Listesi

Organizasyon:

Taşınmaz Cinsi:

Rapor Türü: Rapor Türünü Seçiniz

Tamamlanan veya devam eden bakım onarım ihalelerini görmek için bakım onarım listesini kullanabilecektir.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Menü

- Ana Sayfa
- Dosya ▶
- Tanımlamalar ▶
- Yönetim Paneli ▶
- Raporlar ▶

Lojman Listesi

Organizasyon: BB \DIB \DIB \TAŞ \ADANA \MERKEZ

Taşınmaz Cinsi: 1.1.11 - İbadet Amaçlı Yapılar

Rapor Türü: Mülki Emlak Raporu

Rapor Türünü Seçiniz

- [Mülki Emlak Raporu](#)
- [Kurum İş Raporu](#)

Kullanıcı İşlemleri

Hosgeldiniz Administrator

[Kullanıcı Değiştir](#)

[Şifre Değiştir](#)

[Çıkış](#)

Tüm Taşınmaz kayıtları girildiğinde ilgili harcama biriminin Sınırlı Aynı Haklar Formu Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İcmali Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar İcmali otomatik olarak oluşturulacaktır.

CİNS TASHİHİ RAPORU

Bu rapor türü seçildiğinde harcama birimine ait taşınmazlardan cins tashihi yapılması gerekenlerin

- Adı,
- Taşınmaz No'su,
- Yüzölçümü,

Açıklamalarını içeren bir form oluşturulur.

http://tasinmaz.diyaret.gov.tr/KriterRapor.aspx?Onizle=1&Report=CinsTashihi&PmBaslihd1=--&PmBaslihd2=--&PmOrganizasyonKodAcilimId=-1126.8-.&f

http://tasinmaz.diyaret.gov.tr/Reports/Export/CinsTashihi_1321.pdf - Internet Explorer: provided by Dell

http://tasinmaz.diyaret.gov.tr/Reports/Export/CinsTashihi_1321.pdf

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
CİNS TAŞIHI YAPILMAMIŞ TAŞINMAZLARIN MEVCUT KULLANIM ŞEKİLLERİNİ GÖSTEREN FORM
(B5 \ DİB \ DİB \ TAŞ \ ADANA \ MERKEZ)

Cinsi	Taşınmaz No	Adı	Yüzölçümü	Hisse Oranı	Açıklama
TOPLAM				0.00	

Yazdır

LOJMAN LİSTESİ

Bu rapor seçildiğinde, harcama birimi yönetiminde ve kullanımında olan lojmanların listesi Milli Emlak Raporu ve Kurum içi rapor şeklinde elde edilir. "Milli Emlak Raporu" seçildiğinde "Kamu Konutları Yönetmeliği" kapsamında olan lojmanların detay bilgilerinden oluşan raporu gelir. "Kurum İçi Rapor" türü seçildiğinde hem kamu lojmanlarının hem de kamu lojmanı statüsünde olmayan lojmanların detay bilgileri gelir. Ayrıca Taşınmaz cinsi bölümünde taşınmaz kodlarından detayı görülmek istenen lojmanın cinsi seçilerek rapor oluşturulabilir.

http://tasinmaz.diyaret.gov.tr/KriterRapor.aspx?Onizle=1&Report=Lojmanlar&PmBaslihd1=--&PmBaslihd2=--&PmOrganizasyonKodAcilimId=-1126.8-.&f

http://tasinmaz.diyaret.gov.tr/Reports/Export/Lojman_1321.pdf - Internet Explorer: provided by Dell

http://tasinmaz.diyaret.gov.tr/Reports/Export/Lojman_1321.pdf

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
LOJMAN LİSTESİ

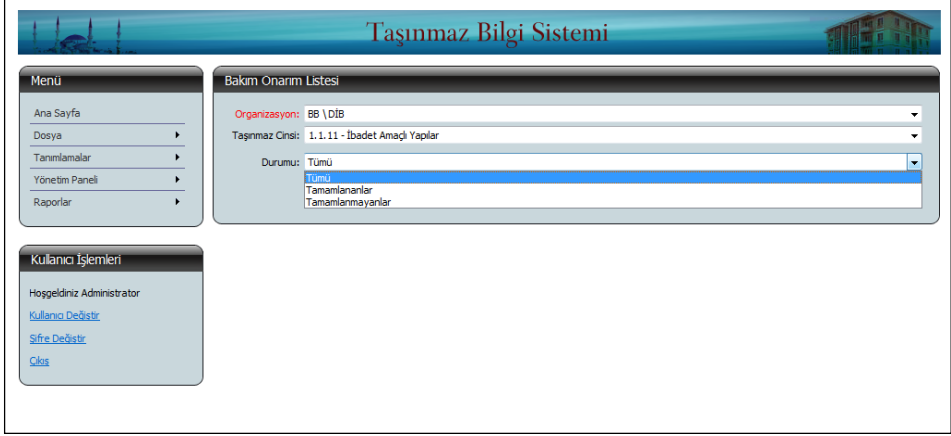
Birimi	B5 \ DİB	Adres	Alan	Enf.	Değer	Dibe Mesafesi	Kapalı Alan	Yüzölçümü (m ²)	Alan	Alan Tarifi	TC Kim No	Ad Soyad	Pasifite	Sistem Yeri	Özellik
Taşınmaz Durumu	2	2							0.00						
Cins Taşınmaz	2	2	DİB	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1
Cins Taşınmaz	2	1	DİB	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1	3-1

Yazdır

Açılan raporda daha önce Lojman Bilgileri butonu yardımıyla kaydı yapılmış olan tüm detay bilgiler listelenir.

BAKIM ONARIM LİSTESİ

Bu rapor türü seçildiğinde, harcama birimi, kendisine ait her türlü taşınmazda yapılan bakım onarımları, bakım onarımın ne aşamada olduğu, sonuçlanıp sonuçlanmadığı ile ilgili bilgileri her bir ihale için açılan pencerede takip edebilir.



Bakım onarım listesi sayfasında taşınmazın bulunduğu yer, (organizasyon) taşınmazın cinsi ve son durumu seçildikten sonra açılan rapor sayfasında bakım onarımlar yer alır.

